

ПОРЯДОК
направления пациентов на госпитализацию для получения
специализированной медицинской помощи в ГБУЗ НСО «ГНОКБ»

1. Плановая госпитализация в ГБУЗ НСО «ГНОКБ» осуществляется по направлению специалиста медицинской организации только после консультации врача-специалиста консультативно-диагностической поликлиники (далее - КДП).

2. Врач-специалист консультативного приема на момент осмотра:

2.1. определяет показания к госпитализации в профильное отделение ГБУЗ НСО «ГНОКБ» для оказания специализированной медицинской помощи;

2.2. определяет дату госпитализации, учитывая объем необходимых диагностических исследований, а при необходимости определяет дату повторной консультации;

2.3. производит запись в амбулаторной карте пациента с указанием даты, вида и цели госпитализации:

- экстренная - пациент направляется в экстренный приемный покой;

- плановая (при наличии свободных мест на момент обращения) - пациент направляется в профильное отделение, с указанием в направлении имеющихся результатов исследований

- плановая (отсроченная) - пациент заносится в лист ожидания профильного отделения больницы, в которое запланирована госпитализация, с последующим обращением в назначенный день госпитализации в профильный кабинет КДП;

2.4. выдает пациенту справку установленной формы с указанием даты и времени госпитализации, перечня исследований, необходимых для стационарного лечения в отделении ГБУЗ НСО «ГНОКБ», дает рекомендации по лечению, в которых в настоящее время нуждается пациент.

3. Заведующий профильным отделением больницы:

3.1. еженедельно контролирует ведение листа ожидания на оказание специализированной медицинской помощи по профилю;

3.2. принимает решение о необходимости госпитализации пациента при отсутствии необходимых медицинских исследований;

3.3. в сложных случаях консультирует пациента для определения показаний для госпитализации;

3.4. определяет дату следующей госпитализации пациента при наличии временных противопоказаний.

4. Пациент, в день госпитализации обращается в профильный кабинет КДП с направлением из медицинской организации с указанием необходимого перечня медицинских исследований, действующим полисом обязательного медицинского страхования и документом, удостоверяющим личность для оформления медицинской документации на госпитализацию.

5. Специалист КДП:

5.1. осуществляет контроль наличия у пациента при обращении медицинских документов на плановую госпитализацию: направления из медицинской организации с указанием необходимого перечня медицинских исследований, действующего полиса обязательного медицинского страхования и документа, удостоверяющего личность;

5.2. при отсутствии у пациента необходимого перечня медицинских исследований, сообщает информацию заведующему профильным отделением для принятия решения о возможности госпитализации;

5.3. оформляет медицинскую документацию для госпитализации;

5.4. при наличии временных противопоказаний для госпитализации пациент направляется к терапевту КДП.

6. Далее:

- плановая госпитализация взрослых осуществляется в плановом приемном отделении IV ЛВК (1 этаж) с 08-00 до 16-12 в будние дни;

- плановая госпитализация детей осуществляется в детском плановом приемном отделении V корпус (1 этаж) с 08-00 до 16-12 в будние дни;

- плановая госпитализация беременных в приемном отделении I ЛВК (1 этаж) и больных в гинекологическое отделение в плановом приемном отделении IV ЛВК (1 этаж) осуществляется с 08-00 до 16-12 в будние дни;

- в выходные дни плановая госпитализация осуществляется через экстренный приемный покой III ЛВК (1 этаж) с 08-00 до 16-12 в будние дни.