

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

16.01.2013г.

№ 40

О порядке предоставления платных медицинских и
платных немедицинских услуг в ГБУЗ НСО «ГНОКБ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом Новосибирской области от 02.11.2007 № 156-ОЗ «О регулировании отношений в сфере здравоохранения на территории Новосибирской области», приказами министерства здравоохранения Новосибирской области от 07.11.2012 № 2065 «О порядке определения государственными учреждениями здравоохранения Новосибирской области цен (тарифов) на оказываемые платные медицинские и платные немедицинские услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи с целью реализации прав граждан на свободу выбора способа и условий получения медицинской помощи, для поддержания и развития материально-технической базы ГБУЗ НСО «ГНОКБ» и финансового стимулирования медицинского персонала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании платных медицинских и платных немедицинских услуг в ГБУЗ НСО «ГНОКБ» (приложение № 1).

1.2. Положение об отделе коммерческой деятельности ГБУЗ НСО «ГНОКБ» (приложение № 2).

1.3. Порядок оказания амбулаторной медицинской помощи гражданам по договорам на оказание платных медицинских услуг с физическими и юридическими лицами (приложение № 3).

1.4. Порядок госпитализации граждан по договорам на оказание платных медицинских услуг с физическими и юридическими лицами (приложение № 4).

2. Начальнику отдела коммерческой деятельности Говоруха М.В. организовать предоставление платных медицинских и платных немедицинских услуг в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела коммерческой деятельности Говоруха М.В.

Главный врач

Е.А.Комаровский

Говоруха М.В.
Пальга В.П.
315-99-99

1 экз. – дело
1 экз. – Юданов А.В.
1 экз. – Пальга В.П.
1 экз. – Белкина Е.М.
1 экз. – Говоруха М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ПЛАТНЫХ НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ГБУЗ НСО «ГНОКБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских и платных немедицинских услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи, в ГБУЗ НСО «ГНОКБ» (далее – Учреждение) с целью более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его работников и являются обязательными для исполнения.

1.2. Учреждение, имеет право предоставлять пациентам платные медицинские и платные немедицинские услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи, (далее – платные услуги):

1) на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области (далее – Территориальная программа государственных гарантий) и (или) целевыми программами Новосибирской области, при условии выполнения государственного задания, по желанию потребителя (заказчика);

2) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Медицинские услуги на платной основе предоставляются Учреждением в виде профилактической, консультативной, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи.

Учреждением могут быть оказаны за плату бытовые и транспортные услуги, услуги медицинского сервиса, а также иные услуги, предоставляемые в процессе оказания медицинской помощи.

1.4. Платные услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям договоров по выполнению программ добровольного медицинского страхования, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Новосибирской области.

1.5. Платные услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

1.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

При этом не должны ухудшаться доступность, качество и объем медицинских услуг, оказываемых в рамках Территориальной программы государственных гарантий, целевых программ.

1.7. Главным врачом Учреждения устанавливается перечень платных услуг, цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, рассчитанные в соответствии с Порядком определения государственными учреждениями здравоохранения Новосибирской области цен (тарифов) на оказываемые платные медицинские и платные немедицинские услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи, утвержденным приказом министерства здравоохранения Новосибирской области от 26.03.2012 № 541.

1.8. При оказании платных услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства и иммунобиологические препараты, дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

1.9. Не допускается двойная оплата одной и той же услуги из средств обязательного медицинского страхования (или бюджетных средств) и из личных средств граждан либо средств работодателя, страховой организации и т.п.

1.10. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях); а также при проведении судебно-медицинской экспертизы и судебно-психиатрической экспертизы (за исключением, случаев, предусмотренных действующим законодательством); патологоанатомического вскрытия трупов и военно-врачебной экспертизы.

1.11. При получении медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий не подлежат оплате следующие услуги:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов (в случаях их замены из-за непереносимости, отторжения), не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- размещение в маломестных палатах (боксах) пациентов по медицинским и (или) эпидемиологическим показаниям;

- совместное пребывание одного из родителей (иного законного представителя) или иного члена семьи в медицинском учреждении при оказании медицинской помощи в стационарных условиях с ребенком в возрасте до четырех лет включительно на протяжении всего периода лечения, а с ребенком старше четырех лет – при наличии показаний;

- медико-транспортные услуги при оказании медицинской помощи в рамках стандартов медицинской помощи (обследования и лечения пациента в условиях стационара круглосуточного пребывания) при отсутствии возможности их проведения медицинской или иной организацией, оказывающей медицинскую помощь пациенту;

- транспортировка, хранение в морге поступившего для исследования биологического материала, трупов пациентов, умерших в медицинских и иных организациях, утилизация биологического материала.

1.12. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

1.13. Учреждение не вправе без согласия граждан оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

1.14. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема услуг, оказываемой медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий и целевых программ.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные медицинские услуги на основании разрешения министерства здравоохранения Новосибирской области.

2.2. Оказание платных услуг проводится в специально организованном структурном подразделении – отделе коммерческой деятельности с использованием всей материально-технической базы Учреждения. ОКД в своей деятельности руководствуется Положением об отделе коммерческой деятельности, утвержденным главным врачом Учреждения.

2.3. Штаты отдела коммерческой деятельности утверждаются главным врачом Учреждения. Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала.

Для оказания платных услуг могут привлекаться медицинские работники и иные специалисты-консультанты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений на договорной основе.

2.4. Для обеспечения граждан доступной информацией в приемном покое отдела коммерческой деятельности на стенде размещаются:

- перечень видов медицинской помощи, предоставляемой гражданам бесплатно в рамках Территориальной программы государственных гарантий и целевых программ;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок и формы их предоставления;
- цены на оказываемые услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;
- перечень категорий граждан, которым предоставляются платные услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот;
- о наименовании, месте нахождения и режиме работы Учреждения, подразделений, кабинетов, специалистов по оказанию платных и бесплатных услуг;
- о правах, обязанностях, ответственности пациента и Учреждения;
- о наличии лицензии на оказываемый вид медицинской и другой, подлежащей лицензированию, деятельности, сроке ее действия;
- сведений о квалификации и сертификации специалистов, участвующих в оказании платных услуг;
- сведения об администрации Учреждения и лицах, ответственных за организацию оказания платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, с указанием их адресов и телефонов.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии добровольного информированного согласия пациента на оказание платных услуг. Факт добровольного информированного согласия оформляется до заключения договора возмездного оказания услуг и хранится в медицинской карте пациента.

2.6. Платные услуги оказываются в рамках договоров возмездного оказания услуг (далее – договор) за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств работодателей и иных средств, разрешенных законодательством.

2.7. При заключении договора информация о медицинских и иных услугах, предоставляемая пациенту (заказчику), должна содержать следующие сведения:

а) требования (в том числе стандарты и порядки оказания медицинской помощи, установленные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации), предъявляемые к методам диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, разрешенным на территории Российской Федерации, которым должны соответствовать медицинские услуги (работы);

б) информацию о возможных осложнениях и противопоказаниях, характерных для конкретной медицинской услуги (работы);

в) указание и информацию о конкретном лице, оказывающем медицинскую и (или) иную услугу;

г) информацию о гарантийных сроках на результат медицинских работ (услуг), если они установлены Учреждением.

2.8. Договоры о предоставлении платных услуг заключаются с физическими лицами в простой письменной форме, за исключением случаев, указанных ниже. Договор должен содержать конкретные условия оказания услуг (наименование услуг, сроки предоставления, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон), которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой выдается на руки пациенту (заказчику).

Договоры о предоставлении платных услуг в устной форме заключаются с физическими лицами в случаях предоставления услуг немедленно. При этом письменным доказательством заключения договора являются записи в медицинской документации, кассовый чек об оплате услуг, сумма в котором соответствует прейскуранту цен на платные услуги.

2.9. Договоры с организациями на оказание платных услуг работникам и членам их семей, а также договоры со страховыми медицинскими организациями, работающими в системе ДМС, заключаются в письменной форме.

2.10. При оказании платных медицинских и иных услуг (работ) в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в амбулаторной карте и карте стационарного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор.

2.11. Платные услуги оказываются по ценам в соответствии с прейскурантом, утвержденным главным врачом Учреждения.

2.12. Оплата услуг, оказываемых Учреждением, осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Учреждения; при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий счет Учреждения.

2.13. Оплата медицинских услуг в Учреждении производится с применением контрольно-кассовых машин.

В счет, предъявляемый пациенту (заказчику) для оплаты, включается подробный перечень оказываемых медицинских услуг, соответствующий утвержденному прейскуранту цен.

Лекарственные средства и медицинские расходные материалы, затраченные на лечение пациента сверх установленных стандартов, оплачиваются пациентом (заказчиком) дополнительно, согласно акту списания лекарственных средств и расходных материалов.

2.14. Амбулаторная медицинская помощь и госпитализация по договорам на оказание платных услуг осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными главным врачом Учреждения.

2.15. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение, при необходимости – листок временной нетрудоспособности в установленном порядке.

По требованию гражданина, оплатившего услуги, выдается справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы, оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

3. Порядок учета и расходования средств, полученных за счет платных медицинских услуг

3.1. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждением открыт лицевой счет по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

3.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам.

3.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением на:

- общий объем средств, направленных на выплату заработной платы (211 статья КОСГУ), не должен превышать 50,0% от общей суммы, поступающей от предоставления платных услуг.

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение медика-ментозного обеспечения больных и лечебно-диагностического процесса, а также прочие хозяйственные нужды.

3.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, проводится на основании Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденного главным врачом Учреждения.

Объем расходов на оплату труда административно-хозяйственного персонала не должен превышать в суммарном объеме 7% от средств, направляемых на оплату труда.

3.5. Главному врачу Учреждения по решению министра здравоохранения Новосибирской области при заключении с ним трудового договора может быть установлена надбавка стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. При этом размер выплаты главному врачу Учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30%.

3.6. Содержание отдела коммерческой деятельности и дополнительных должностей, образованных специально для предоставления платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от реализации этих услуг.

4. Ответственность и контроль при предоставлении платных услуг

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, обучения и другим, разрешенным на территории Российской Федерации, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

4.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания услуг, если неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

4.3. Контроль за организацией работы по оказанию платных услуг и качеством выполнения Учреждением платных услуг населению осуществляют министерство здравоохранения Новосибирской области, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности бесплатных услуг, несвоевременного оформления финансовых и отчетных документов, министерство здравоохранения Новосибирской области вправе принять решение о приостановлении разрешения на право предоставления платных услуг до момента устранения нарушения.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУЗ НСО «ГНОКБ»

1. Общие положения, цели, задачи

1.1. Отдел коммерческой деятельности ГБУЗ НСО «ГНОКБ» (далее ОКД) создан для оказания населению платных медицинских и платных немедицинских услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи (далее – платные услуги).

1.2. ОКД является структурным подразделением ГБУЗ НСО «ГНОКБ».

1.3. Основной целью функционирования ОКД является более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи, реализация права свободного выбора врача.

1.4. Задачами ОКД являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, а также материальное поощрение его работников.

1.5. ОКД осуществляет свою деятельность при наличии разрешения министерства здравоохранения Новосибирской области на оказание платных медицинских услуг, разрешения на осуществление Учреждением приносящей доход деятельности.

2. Принципы деятельности ОКД

2.1. В своей деятельности ОКД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, утвержденным Положением об оказании платных услуг в ГБУЗ НСО «ГНОКБ», другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. ОКД оказывает платные услуги согласно Прейскуранту, утвержденному главным врачом Учреждения.

2.3. ОКД ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Отчет о реализации платных медицинских услуг населению предоставляется по формам № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» и № П-4 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам».

2.4. Штаты ОКД устанавливаются и утверждаются главным врачом.

2.5. Для оказания платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, проводится на основании Положения, утвержденного главным врачом, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных услуг, в том числе административному персоналу Учреждения в суммарном объеме до 7% от средств, направляемых на оплату труда.

3. Управление ОКД

3.1. Руководство деятельностью ОКД осуществляет начальник отдела, который назначается приказом главного врача Учреждения.

Начальник отдела в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность материальных и других ценностей, выделенных ОКД.

3.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью ОКД, прием на работу и увольнение персонала, заключает необходимые для деятельности ОКД договоры и соглашения по оказанию платных услуг.

4. Финансово-хозяйственная деятельность ОКД

4.1. Бухгалтерский учет деятельности ОКД осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

4.2. Бухгалтерская отчетность предоставляется в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Ликвидация ОКД

5.1. Деятельность ОКД прекращается приказом главного врача.

**Порядок оказания амбулаторной медицинской помощи
гражданам по договорам на оказание платных медицинских услуг
с физическими и юридическими лицами**

1. Амбулаторные платные медицинские услуги предоставляются гражданам в отделе коммерческой деятельности (далее – ОКД) по предварительной записи либо в порядке очереди в часы работы параклинических подразделений по платным услугам.

2. При оказании платных медицинских услуг по договору с юридическим лицом менеджер регистратуры амбулаторного приема (далее – менеджер) проверяет наличие у пациента направления или страхового полиса добровольного медицинского страхования, сверяет соответствие услуги программе добровольного медицинского страхования (при ее наличии), оформляет согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на оказание платной медицинской услуги, медицинскую карту амбулаторного больного.

3. При оказании платных медицинских услуг по договору с физическим лицом менеджер оформляет договор на оказание платных медицинских услуг в двух экземплярах (если услуга носит пролонгированный по времени характер), согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на оказание платной медицинской услуги, медицинскую карту амбулаторного больного, выдает предварительный «Реестр оказанных медицинских услуг» для оплаты в кассу.

4. После оплаты услуг (если договор заключен с физическим лицом) менеджер выдает на руки пациенту медицинскую карту амбулаторного больного, бланк добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство и «Сопроводительный лист», в котором указывает номер кабинета, где будет оказана данная медицинская услуга.

5. Врач-специалист, оказывающий амбулаторную медицинскую услугу, проводит беседу с пациентом и заполняет бланк добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство. Затем непосредственно оказывает данную услугу и вносит соответствующие записи в медицинскую карту амбулаторного больного (дата, ФИО врача, анамнез, рекомендации и т.п., подпись).

6. После оказания услуг медицинские карты амбулаторного больного в течение дня передаются старшей медицинской сестре (старшему рентгенолаборанту) соответствующего структурного подразделения, которые передают их в конце рабочего дня менеджеру ОКД.

Медицинские карты амбулаторного больного и договоры на оказание платных медицинских услуг хранятся в ОКД в течение 5 (пяти) лет.

Порядок организации и проведения консультаций врачей-специалистов

1. В отделе коммерческой деятельности (далее – ОКД) консультации врачей-специалистов осуществляются по предварительной записи.

Информация о количестве пациентов, желающих получить консультативную помощь, доводится менеджером регистратуры амбулаторного приема (далее – менеджер) до сведения врачей-специалистов.

2. Врач-специалист согласовывает с менеджером дату и время консультативного приема.

3. При обращении пациента за консультацией менеджер оформляет согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на оказание платной медицинской услуги, медицинскую карту амбулаторного больного и выдает пациенту «Реестр оказанных медицинских услуг» для оплаты в кассу. После оплаты услуг менеджер выдает на руки пациенту «Консультативный лист» (два экземпляра).

4. Консультация пациента осуществляется в отдельном кабинете (смотровой комнате) ОКД или профильном отделении (офтальмология, колопроктология, гнойная хирургия).

5. По результатам консультации врач-специалист оформляет «Консультативный лист», первый экземпляр которого выдается пациенту, второй – в течение дня передается врачом-специалистом менеджеру ОКД для вклеивания в медицинскую карту амбулаторного больного. Медицинские карты амбулаторного больного хранятся в ОКД 5 (пять) лет.

**Порядок госпитализации граждан
по договорам на оказание платных медицинских услуг
с физическими и юридическими лицами**

1. В специализированные отделения ГБУЗ НСО «ГНОКБ» граждане госпитализируются менеджерами отдела коммерческой деятельности (далее – ОКД) по направлениям от юридических лиц или страховым полисам добровольного медицинского страхования, а также по личной инициативе граждан (их законных представителей) на основании рекомендаций, полученных после проведения консультации врачом-специалистом ГНОКБ в установленном порядке.

2. В случае, когда данных для уточнения диагноза недостаточно, пациенту предлагается пройти дополнительные лабораторные и инструментальные методы исследований амбулаторно в установленном порядке или в условиях стационара (с оплатой стоимости койко-дней, проведенных в отделении на период обследования пациента).

3. При госпитализации пациента на консервативное либо оперативное лечение по договору на оказание платных медицинских услуг с физическим лицом менеджер регистратуры стационарного приема (далее – менеджер) оформляет информированное согласие на оказание платной медицинской услуги, согласие на обработку персональных данных и договор на оказание платных медицинских услуг в двух экземплярах на основании заполненной врачом-специалистом «Калькуляции стоимости лечения больного», медицинскую карту стационарного больного, выдает пациенту (его законному представителю) предварительный «Реестр оказанных медицинских услуг» для оплаты в кассу, бланк добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство.

Менеджер проводит ознакомление пациента (его законного представителя) с условиями договора, стоимостью медицинских услуг, дополнительных сервисных услуг. После подписания договора и оплаты услуг пациент направляется в отделение.

4. При госпитализации пациента на консервативное либо оперативное лечение по договору на оказание платных медицинских услуг с юридическим лицом менеджер проверяет наличие у пациента направления или страхового полиса добровольного медицинского страхования, сверяет соответствие услуги программе добровольного медицинского страхования (при ее наличии), оформляет информированное согласие на оказание платной медицинской услуги, согласие на обработку персональных данных, медицинскую карту стационарного больного, выдает бланк добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство и направляет пациента в отделение.

При поступлении пациента по направлению юридического лица или страховому полису добровольного медицинского страхования во внерабочее время ОКД оформление медицинской карты стационарного больного производит медицинская сестра экстренного приемного покоя ГНОКБ.

Информация о пациентах, поступивших во внерабочее время ОКД, передается в ОКД не позднее 10 часов ближайшего рабочего дня.

5. Размещение пациентов в специализированных отделениях ГНОКБ производится в палаты, закрепленные за ОКД приказом «О порядке размещения пациентов в отделениях клиник ГБУЗ НСО «ГНОКБ»

6. Менеджеры ОКД осуществляют ежедневную курацию пациентов, госпитализированных по договорам на оказание платных медицинских услуг